



**MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  
PROCESO CAS N°037 -2020**



**FE DE ERRATA**

DICE ;

**I. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO                         | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE   |
|--|------------|--|
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |            |  |
| 1  | 17/01/2020 | Unidad de Gestión de Recursos Humanos  |
|  |            | Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico.                           |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |            |  |
| 2  | 31/02/2020 | Mesa de Partes del Palacio Municipal( CENTRAL)<br>Lunes a Viernes desde las 08:00 am hasta las 4:00 pm |
| 3  | 31/02/2020 | Unidad de Gestión de Recursos Humanos<br>Unidad de Desarrollo Tecnológico                              |
| 4  |            | SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL  |
| 5  | 03/02/2020 | Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico.                           |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |            |  |
| 6  | 04/02/2020 | Unidad de Gestión de Recursos Humanos.   |

**II.**

**DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES                         | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b> | <b>50%</b>  | <b>40</b>      | <b>50</b>      |
| <b>ENTREVISTA PERSONAL</b>           | <b>50%</b>  | <b>30</b>      | <b>50</b>      |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                 | <b>100%</b> | <b>70</b>      | <b>100</b>     |

**6.1**

**Evaluación de hoja de vida**

• **Criterios de Calificación**

Los curriculos documentados de los postulantes serán revisados tomando como referencia el perfil del puesto de cada convocatoria, lo cual se podrá obtener una puntuación mínima de cuarenta (40) puntos y un a máxima de cincuenta (50) puntos. Los postulantes que no sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos serán considerados como NO APTO. Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados según lo siguiente:



**MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  
PROCESO CAS N°037 -2020**



**DEBE DECIR:**

| ETAPAS DEL PROCESO                         |   | CRONOGRAMA             | ÁREA RESPONSABLE   |
|--|---|------------------------|--|
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |   |                        |  |
| 1  | Publicación del Proceso en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo<br>Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a>  | 17/01/2020             | Unidad de Gestión de Recursos Humanos  |
|  |   |                        | Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico.                           |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |   |                        |  |
| 2  | El Postulante; los interesados deben hacer llegar su Curriculum Vitae documentado y foliado en un folder manila, en sobre cerrado dirigido a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos a la siguiente dirección : Sector 02, Grupo 15 Av. Revolución S/N | 31/01/2020             | Mesa de Partes del Palacio Municipal( CENTRAL)<br>Lunes a Viernes desde las 08:00 am hasta las 4:00 pm |
| 3  | Publicación de resultado de Verificación Curricular en la página Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a> link Convocatoria CAS.  | 31/01/2020             | Unidad de Gestión de Recursos Humanos<br>Unidad de Desarrollo Tecnológico                              |
| 4  | Entrevista<br>Lugar: área respectiva  | 03/02/2020<br>10:00 am | SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL  |
| 5  | Publicación de resultado final en la página Institucional <a href="http://www.munives.gob.pe">www.munives.gob.pe</a> link Convocatoria CAS.   | 03/02/2020             | Unidad De Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Desarrollo Tecnológico.                           |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |                        |  |
| 6  | Suscripción del Contrato  | 04/02/2020             | Unidad de Gestión de Recursos Humanos.   |

III.

**DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES                         | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b> | <b>50%</b>  | <b>40</b>      | <b>50</b>      |
| <b>ENTREVISTA PERSONAL</b>           | <b>50%</b>  | <b>30</b>      | <b>50</b>      |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                 | <b>100%</b> | <b>70</b>      | <b>100</b>     |

7.1

**Evaluación de hoja de vida**

• **Criterios de Calificación**

Los currículos documentados de los postulantes serán revisados tomando como referencia el perfil del puesto de cada convocatoria, lo cual se podrá obtener una puntuación mínima de cuarenta (40) puntos y un a máxima de cincuenta (50) puntos. Los postulantes que no sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos serán considerados como NO APTO. Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados según lo siguiente: